

Утверждаю:
Директор АНОО ДО
«Земляничный дождь»
Панова Е.С.
02 марта 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

АНОО ДО «Земляничный дождь».

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в Автономную некоммерческую образовательную организацию дошкольного образования Центр развития ребенка – Детский сад «Земляничный дождь» (далее по тексту АНОО ДО «Земляничный дождь»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение».

Прием детей в АНОО ДО «Земляничный дождь» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

1.3 Прием детей на обучение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в АНОО ДО «Земляничный дождь» свободных мест.

1.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5 В АНОО ДО «Земляничный дождь» принимаются дети в возрасте от 1 года.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
4. Специалист организации, ответственный за прием документов: устанавливает личность Заявителя, принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным, проверяет наличие всех необходимых документов.

5. Заявитель предоставляет вместе с заявлением следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации;
- 2) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- 5) свидетельство о рождении ребенка – оригинал и копию в 1 экземпляре;
- 6) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов), с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок – оригинал документа;
- 7) медицинское заключение;
- 8) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Такие же документы предоставляют заявители, направившие заявление о приеме в электронном виде. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6. Если все документы оформлены правильно, специалист организации регистрирует заявление в установленном порядке. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений о зачислении в АНОО ДО «Земляничный дождь».
7. После регистрации заявления Заявителям выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью директора АНОО ДО «Земляничный дождь» и печатью организации.
8. Директор АНОО ДО «Земляничный дождь» знакомит Заявителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, условиями договора.
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в

образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

11. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.